

STATUT OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W PŁOCKU

I. OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W PŁOCKU

§1

1. Szkoła używa nazwy: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Płocku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku przy ulicy Kolegialnej nr 23.
3. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku Zespołu Szkół nr 6 w Płocku przy ulicy 3-go maja 4.

§2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Płock.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny i wykonującym uprawnienia organu prowadzącego jest Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Płocku.
5. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia 09- 402 Płock, ul. Kolegialna 23.
6. Dyrektor Szkoły posługuje się pieczętą o nazwie „Dyrektor”.
7. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następujących skróconych nazw Szkoły: OSM I st. w Płocku.
8. Szkoła posiada logo.
9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Płocku wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach kształcenia:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - b) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. W celu wszechstronnego kształcenia muzycznego szkoła może utworzyć sekcje,
4. w ramach kształcenia instrumentalnego. Ilość i rodzaje sekcji mogą ulegać zmianie w zależności od liczebności nauczycieli pracujących w danej sekcji oraz organizacji pracy Szkoły.
5. Szkoła w miarę potrzeb organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
7. W szkole działa biblioteka, świetlica oraz gabinet pomocy przedlekarskiej.
8. Podczas występów publicznych, egzaminów, przesłuchań, uroczystości szkolnych uczniowie obowiązują strój galowy (biało-czarny lub biało-granatowy) oraz wizytowe obuwie (czarne lub granatowe).
9. Na terenie szkoły działa monitoring wizyjny.

§4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, która zgodnie dąży do osiągania przez uczniów pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej, artystycznej i społecznej.

2. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy oraz muzyki, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny poprzez:
 - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat,
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - d) osiąganie wysokiego poziomu gry na instrumentach oraz wiedzy i umiejętności w zakresie teoretycznych przedmiotów muzycznych ogólnokształcących,
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) program wychowawczy - profilaktyczny który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła uczy rzetelności, uczciwości, sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków.

II. FINANSE I MAJĄTEK

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Jednostka prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługa finansowo – księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy ZJO, podpisuje Główny Księgowy ZJO i oraz Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzje w sprawie nabycia składników majątku o wartości początkowej do 10000,00 zł. oraz decyzje w sprawie zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3500,00 zł. podejmuje samodzielnie dyrektor jednostki, w

pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§5

1. Szkoła realizuje zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej oraz podstawie programowej szkoły kształcenia w publicznej szkole artystycznej.
2. Celem kształcenia, wychowania i opieki jest wykształcenie muzyczne uczniów, stanowiące podbudowę dalszej edukacji muzycznej.
3. Szkoła kształci w zakresie gry na następujących instrumentach: akordeon, fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba oraz perkusji. Istnieje możliwość zmiany instrumentu przedmiotu głównego w przypadku sytuacji losowej lub braku predyspozycji do dalszego rozwoju na tym instrumencie, najpóźniej po klasie trzeciej oraz po klasie szóstej na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego.
4. Decyzję w tej sprawie na wniosek zainteresowanych podejmuje Dyrektor szkoły.
5. Zadaniem Szkoły jest w szczególności:
 - a) pełna realizacja programów kształcenia w publicznej szkole artystycznej i programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w organizowanie nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie, na życzenie rodziców,
 - b) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) organizowanie indywidualnego nauczania,
 - d) organizowanie kształcenia specjalnego,
 - e) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych; organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych szkolnych i pozaszkolnych imprez,
 - f) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach,
 - g) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem: biblioteki, sprzętu sportowego, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, sal muzycznych z instrumentami,
 - h) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego trybu życia,
 - i) organizowanie i realizacja uroczystości tematycznych, prezentujących umiejętności uczniów,
 - j) inspirowanie i organizowanie popisów lub audycji klasowych, lekcji mistrzowskich, seminariów, warsztatów i prelekcji tematycznych wygłaszanych i prowadzonych przez specjalistów danej dziedziny nauki, kultury i sztuki,
 - k) zachęcanie do udziału i udział w konkursach, audycjach, popisach szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych przez władze oświatowe i instytucje artystyczne,
 - l) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu aktywności kulturalnych środowiska oraz promowaniu kultury i sztuki,

7. Cele i zadania Szkoły realizowane są przez kompetentną i fachową kadre pedagogiczną w atmosferze zaufania, pozwalającą uczniowi stać się osobą kreatywną, tolerancyjną i otwartą na potrzeby innych.
8. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły, z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym nauczycieli oraz ich rozwoju zawodowym.

§6

1. Wychowanie i profilaktyka w Szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - a) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - b) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności,
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych Szkoły jest:
 - a) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym,
 - b) przygotowanie do aktywnego udziału w grupie i w społeczeństwie,
 - c) budzenie wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat,
 - d) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - a) przestrzeganie postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec rówieśników i nauczycieli,
 - b) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów,
 - c) przestrzeganie w organizacji pracy Szkoły zasad zdrowego stylu życia,
 - d) eliminowanie zagrożeń utraty zdrowia i szans rozwojowych przez uzależnienia,
 - e) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego,
4. Diagnoza potrzeb i problemów występujących w Szkole dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez Zespół Rady Pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki.
5. Raport z diagnozy o której mowa w ust. 4 przekazywany jest nie rzadziej niż raz na trzy lata Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców zobowiązana jest w terminie 30
6. dni od dnia otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 4, przekazać Dyrektorowi wnioski do aktualizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
7. Zespół Rady Pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków o których mowa w ust. 4, opracowuje aktualizację lub projekt nowego programu wychowawczo profilaktycznego Szkoły.
8. Dyrektor pełni nadzór nad przygotowaniem programu wychowawczo-profilaktycznego oraz jego aktualizacją z uwzględnieniem kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

- a) Zasady ogólne.
- b) Zasady rekrutacji do szkoły.
- c) Doradztwo zawodowe.

§7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne indywidualne i zbiorowe, których wymiar określają ramowe plany nauczania,
 - b) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§8

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów oraz zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ogólne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej Szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) semestr pierwszy – od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe (nie później niż do 31 stycznia);
 - b) semestr drugi – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Szkoły.

§9

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§11

1. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych, może zostać zwiększony wymiar zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć dla uczniów jest uzyskanie przez ucznia oceny co najmniej bardzo dobrej oraz udokumentowane osiągnięcia na konkursach.
3. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły, na umotywowany i zaopiniowany pisemny wniosek nauczyciela danych zajęć, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły.
4. Decyzja o zwiększeniu wymiaru podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Uczniom, którzy otrzymali zgodę na zwiększenie wymiaru zajęć nauczyciel prowadzący przedstawia nowe, zwiększone wymagania edukacyjne.

§12

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji Szkoły.
5. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczym szkoły.

§13

1. Nauczyciele i uczniowie Szkoły mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych, instrumentów oraz sprzętu na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§14

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§15

1. Kwalifikacja kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa regulamin rekrutacji do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Płocku.

§16

1. Dla kandydatów do Szkoły prowadzone jest poradnictwo obejmujące w szczególności:
 - a) informowanie o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
 - b) okresową działalność konsultacyjną,

- c) wstępne badania zainteresowań oraz uzdolnień,
- d) określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia

§17

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

V. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 18

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
4. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 20

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Szkoły.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,

- e) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - f) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego;
 - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - i) powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego;
 - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - l) przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - m) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
 - n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacji Szkoły;
 - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
 - c) ustalenie do realizacji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
 - d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - e) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
 - f) przygotowywanie projektu planu pracy Szkoły;
 - g) określenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
- 3) W zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły i jego zmian;
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
 - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły;
 - d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 3) W zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- 4) Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły zapewnia Dyrektor (ewentualnie jednostka obsługująca wskazana przez organ prowadzący).

§ 21

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 25

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
 - a) w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
 - b) oceny pracy nauczyciela;
 - c) wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - b) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
 - c) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
 - d) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych

źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców. Fundusze te, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 26

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów Szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 27

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd :
 - a) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
 - b) współuczestniczy w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego, zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - c) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
 - d) występuje w sprawach określonych w Statucie.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 29

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 30

1. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 31

1. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

§ 32

1. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

VI. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna posiada warunki do pełnienia funkcji centrum edukacyjno-informacyjnego Szkoły oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez dostęp do komputerów i sieci Internet.
3. Biblioteka szkolna uczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły. Prowadzi ukierunkowane działania, które mają na celu wdrażanie do samokształcenia poprzez wyrabianie sprawności korzystania z różnych źródeł informacji, rozwijanie zdolności i zainteresowań indywidualnych uczniów, promowanie czytelnictwa, utrwalanie kontaktu ucznia z biblioteką szkolną i publiczną, rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej, uczenie dzieci aktywnego odbioru dóbr kultury, współpracę z rodzicami, kultywowanie tradycji narodowej, kraju, regionu, miasta, szkoły.
4. Biblioteka szkolna promuje swoją działalność w środowisku szkolnym i poza Szkołą.
5. W bibliotece szkolnej są gromadzone nuty, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych wykonuje Dyrektor Szkoły.
6. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie;
 - b) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
 - c) rodzice uczniów;
 - d) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
8. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) gromadzenie, opracowanie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - d) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - f) egzekwowanie zwrotu książek;
 - g) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - h) nawiązanie i prowadzenie współpracy z bibliotekami publicznymi i biblioteką pedagogiczną;
 - i) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, literackie, recytatorskie, wiedzy, spotkania autorskie, ogólnopolskie i lokalne akcje głośnego czytania); przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - j) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - k) określenie godzin wypożyczania książek;
 - l) przystąpienie do programów mających na celu poprawę czytelnictwa wśród uczniów;
 - m) prowadzenie ewidencji i dokumentacji bibliotecznej;
 - n) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej w oparciu o standardy pracy i uwzględnienie pracy pedagogicznej i biblioteczno-technicznej;
 - o) sporządzanie śródrocznych sprawozdań z działalności biblioteki szkolnej;
 - p) przygotowanie darmowych podręczników do użytku dla uczniów i nauczycieli (ostemplowanie, wpisanie do Księgi Inwentarzowej Podręczników, nadanie numerów inwentarzowych).
9. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
10. W czasie ferii zimowych i letnich biblioteka udostępnia swoje zbiory w wyznaczonych dniach i godzinach.
11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.
12. Biblioteka posiada odrębny dokument - Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej, w skład którego wchodzi: zadania biblioteki szkolnej, organizacja biblioteki, zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza, prawa i obowiązki czytelników, zasady korzystania z czytelni, zasady korzystania ze stanowisk komputerowych.

§ 34

1. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - b) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką i innymi ośrodkami informacji;

- c) informowanie użytkowników o warsztacie informacyjnym, zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
- d) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

§ 35

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami, które reguluje Regulamin korzystania przez uczniów OSM I stopnia w Płocku z bezpłatnych podręczników.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku odejścia ucznia ze Szkoły zobowiązany on jest do całkowitego rozliczenia się z biblioteką szkolną (książki, podręczniki).

VII. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 36

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów/ dziecka.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja: roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, tygodniowy rozkład zajęć, dzienniki zajęć, karty zgłoszeń dzieci do świetlicy i upoważnienia do odbioru dzieci.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

VIII. ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY.

§ 37

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno -pedagogiczną.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika przede wszystkim:
 - a) z niepełnosprawności

- b) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - c) ze szczególnych uzdolnień
 - d) z niepowodzeń edukacyjnych
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz dydaktycznych a także w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia.
 4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor współpracując z:
 - a) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi
 - b) rodzicami uczniów
 - c) innymi szkołami
 - d) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, również w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia, których zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów - czas trwania zajęć: 45min., liczba uczestników maksimum 8 osób; na wniosek: rodziców, nauczycieli, wychowawcy, opinii poradni PP o szczególnych uzdolnieniach (w zależności od możliwości finansowych szkoły);
 - b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, których zadaniem jest pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy oraz umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego- czas trwania zajęć 45min., liczba uczestników maksimum 8 osób; na wniosek: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, rodzica, ucznia;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, jeśli przebieg choroby dziecka ma wpływ na jego funkcjonowanie w szkole; na wniosek: rodziców ucznia
 - d) zajęć rewalidacyjnych
 - e) porad i konsultacji- prowadzonych przez pedagoga szkolnego.
 6. Rodzicom pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji i warsztatów.
 7. Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa ust. 5 pkt 1-3 oceniają efektywność udzielonej pomocy formułując wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 8. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust.7, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania w szkole, Dyrektor za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 9. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia o którym mowa w ust. 8 zawiera informacje o:
 - a) trudnościach występujących w funkcjonowaniu ucznia w szkole bądź szczególnych zdolnościach ucznia;
 - b) rozpoznawanych indywidualnych potrzebach rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych możliwościach ucznia;
 - c) efektach podjętych działań przez nauczycieli i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 10. Wsparcie merytoryczne dla wychowawców, nauczycieli oraz specjalistów na wniosek Dyrektora Szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 38

1. Szkoła stymuluje rozwój, uzdolnienia i zainteresowania ucznia zdolnego oraz udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Metody i formy pracy z uczniem zdolnym odbywają się podczas zajęć lekcyjnych i dotyczą przedmiotów humanistycznych, artystycznych, humanistyczno-przyrodniczych.
3. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki.
4. Uczeń może uzyskać pomoc od nauczyciela w celu przygotowania się do olimpiad bądź konkursów.
5. Uzdolnienia oraz zainteresowania uczniów rozpoznawane są za pomocą:
 - a) wywiadów z rodzicami;
 - b) wywiadów z uczniem;
 - c) opinii PP-P;
 - d) obserwacji pedagogicznych.

§ 39

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym w oddziale ogólnodostępnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program opracowuje zespół, w którego skład wchodzi:
 - a) wychowawca
 - b) specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem
 - c) nauczyciele
4. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Koordynatorem zespołu jest wychowawca ucznia.
6. Członkowie biorący udział w zespole, zobowiązani są do nieujawniania informacji poruszanych na spotkaniu.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - a) zakres oraz sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - b) działania nauczycieli i specjalistów o charakterze rewalidacyjnym
 - c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia, a także, w miarę potrzeb działania wspierające rodziców ucznia
8. W indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym w ramach zajęć rewalidacyjnych dla ucznia z autyzmem bądź zespołem Aspergera uwzględnia się zajęcia o charakterze rozwijającym umiejętności komunikacyjne i społeczne.
9. W oddziałach ogólnodostępnych, do których uczęszcza uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zatrudnia się pomoc nauczyciela lub nauczyciela, który posiada kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Zadaniem nauczycieli, o których mowa w ust.9 jest:
 - a) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne;
 - b) realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami;

§ 40

1. W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, placówka umożliwia indywidualne nauczanie.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor organizuje różne formy uczestnictwa ucznia w życiu szkoły, w szczególności umożliwia uczniowi udział w uroczystościach, imprezach szkolnych oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
4. Nauczanie indywidualne prowadzone jest przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
5. Zajęcia indywidualne prowadzone są w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
6. Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka oraz na wniosek nauczyciela.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - a) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej- od 6 do 8 godzin;
 - b) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej- od 8 do 10 godzin;
 - c) dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej- od 10 do 12 godzin;
8. Dyrektor może zawiesić organizację indywidualnego nauczania w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek rodziców ucznia, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie.
9. Dyrektor szkoły ma prawo do zaprzestania organizacji indywidualnego nauczania na podstawie dołączonego przez rodziców ucznia wniosku oraz dołączonego do niego zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym poradnię, przez którą orzeczenie zostało wydane.

§ 41

1. Szkoła umożliwia uczniowi rozpoczęcie indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauczania, w przypadku gdy uczeń posiada:
 - 1) wybitne uzdolnienia w zakresie jednego bądź kilku przedmiotów;
 - 2) ocenę celującą lub bardzo dobrą przedmiotu/ów na koniec semestru/roku;
2. O realizację ITN mogą ubiegać się: uczeń (za zgodą rodziców), rodzice, nauczyciele danych przedmiotów lub wychowawca (za zgodą rodziców).
3. W przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor wyraża zgodę na realizację ITN.
4. Kontynuacja ITN jest możliwa, w przypadku przeprowadzenia oraz zdania na ocenę bardzo dobrą rocznego egzaminu klasyfikacyjnego ustalonego uprzednio z uczniem.
5. Wyniki klasyfikacyjne ucznia objętego ITN zapisuje się na bieżąco w arkuszu ocen.

§ 42

1. Logopeda szkolny- jego zadania i obowiązki:
 - a) porady i konsultacje dla rodziców oraz nauczycieli dotyczące rozwoju mowy uczniów i eliminowanie zaburzeń;
 - b) diagnozowanie poziomu rozwoju mowy uczniów;
 - c) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień, a także przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;

- d) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz dokumentacji pracy;

§ 43

1. Pedagog szkolny/psycholog- jego zadania i obowiązki:
 - a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia w celu określenia mocnych stron, predyspozycji oraz możliwości ucznia;
 - b) rozwiązywanie problemów wychowawczych w celu pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i kasy;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dotyczących ucznia;
 - e) wspieranie nauczycieli i rodziców a także udzielanie im pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia;
 - f) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego dotyczącego uczniów;
 - g) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 44

1. W zakresie organizacji szkoły jest wsparcie dziecka na I-szym etapie edukacyjnym tj.:
 - a) organizacja Dni Otwartych dla dzieci i rodziców klas I;
 - b) nauczyciel ustala przerwy i długość ich trwania, pozostając razem z dziećmi w klasie;
 - c) świetlica dla dzieci znajduje się w osobnym pomieszczeniu, zapewniając dzieciom bezpieczeństwo oraz prowadzone są zajęcia z zakresu plastyki, czytelnictwa, indywidualnych zainteresowań;
 - d) nauczyciele zapewniają dzieciom przebywającym w świetlicy pomoc
 - e) w odrabianiu lekcji;
 - f) dyrektor dostosowuje godziny otwarcia oraz zamknięcia świetlicy w zależności od potrzeb rodziców;

§ 45

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami organizując dyżury pracowników obsługi oraz nauczycieli.
2. Dziecko przebywające w świetlicy na zajęcia dydaktyczne odprowadzane jest przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Godzina obiadowa ustalana jest w taki sposób, aby dzieci mogły spożywać posiłek w spokojnej atmosferze.
4. Szczególnym zadaniem wszystkich nauczycieli jest otoczenie opieką najmłodszych dzieci, zwracanie uwagi na ich indywidualne potrzeby oraz reakcja w sposób adekwatny do sytuacji.

§ 46

1. W procesie dydaktyczno- wychowawczym osobami, które dokonują wyboru podręczników i ćwiczeń jest Dyrektor oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
2. Zasadą oceniania uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym jest ocena opisowa sporządzana przez nauczyciela.
3. Nauczyciel ma obowiązek wspierać rozwój dziecka oraz w miarę możliwości dostrzegać talenty i zainteresowania uczniów.
4. Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego skoncentrowana jest na możliwościach uczniów oraz ich indywidualnym tempie rozwoju.

IX. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 47

1. Formy kontaktu z rodzicami uczniów:
 - a) kontakty telefoniczne
 - b) konsultacje indywidualne
 - c) kontakty mailowe
 - d) wywiadówki
2. Rodzice ucznia mają obowiązek:
 - a) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu 3 dni od jej zakończenia, poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym;
 - b) usprawiedliwienia nie wymagają zajęcia i udział w zawodach, konkursach, egzaminach w szkole i poza szkołą. Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel prowadzący lub Dyrektor;
 - c) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen, frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od wychowawcy oraz innych nauczycieli szkoły.

§ 48

1. Szkoła prowadzi działania z zakresu profilaktyki realizując zapisy przyjęte w programie wychowawczo- profilaktycznym, którego celem jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie w sytuacjach problemowych.
2. Zasady realizacji szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego:
 - a) znajomość założeń programu przez rodziców, uczniów i nauczycieli;
 - b) uświadamianie uczniów z mogącymi ich spotkać zagrożeniami w życiu codziennym tj. uzależnienia, przemoc, agresja;
 - c) promowanie zasad zdrowego żywienia;
 - d) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
 - e) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - f) rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
3. Program wychowawczo- profilaktyczny został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem:
 - a) spostrzeżeń oraz uwag rodziców, uczniów i nauczycieli;
 - b) ewaluacji wcześniejszego programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - c) nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora;

X. ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 49

1. Szkoła uwzględnia specyfikę własnego funkcjonowania, organizuje współdziałanie z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, są to:
 - a) organizacje kulturalne- muzea, galerie, teatry, kina, filharmonie, a także publiczne instytucje kulturalno- oświatowe, takie jak ośrodki kultury i biblioteki;
 - b) organizacje pozarządowe- wolontariusze, fundacje, stowarzyszenia i inne organizacje;
 - c) służby ratunkowe- straż pożarna, policja, straż miejsca, WOPR, itd.;

XI. UCZNIOWIE SZKOŁY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Prawa i obowiązki uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów.
3. Rezygnacja z nauki w Szkole.
4. Nagrody i kary.

§ 50

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b) realizacji podstawy programowej;
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
 - d) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - e) realizowania praw zawartych w Konwencji o ochronie praw dziecka,
 - f) życzliwości i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki;
 - i) ubiegania się o indywidualny program lub tok nauki;
 - j) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - k) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie spowodowanych uwarunkowaniami losowymi;
 - l) zmiany instrumentu przedmiotu głównego o której mowa w § 5 ust. 3
 - m) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach;
 - o) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz tworzenie i uczestnictwo w szkolnym wolontariacie.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych;
 - c) systematycznego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności poprzez rzetelne przygotowywanie się do wszystkich zajęć lekcyjnych;
 - d) aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły;
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, kolegów, innych pracowników Szkoły;
 - f) zachowania ciszy na terenie szkoły podczas trwających zajęć, egzaminów, przesłuchań, koncertów itp.;
 - g) dbania o honor szkoły oraz godnego reprezentowania jej na zewnątrz;
 - h) zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - j) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetyczny, schludny wygląd;
 - k) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

§ 51

1. W czasie zajęć dydaktycznych zabrania się uczniom nagrywania, fotografowania, filmowania, a także korzystania z wszelkiego rodzaju odtwarzaczy.
2. Powyższe dotyczy również innych zajęć organizowanych przez szkołę (np. wyjazdów, warsztatów muzycznych, wycieczek, występów itp.).
3. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów i innych odtwarzaczy określa odrębny regulamin.

§ 52

1. Szkoła daje możliwość kształcenia muzycznego uczniom niepełnosprawnym po zakwalifikowaniu ich przez komisję badającą przydatność lub komisję kwalifikacyjną i uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
2. Szkoła może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie (i tylko uczęszczanie) za zgodą nauczycieli przedmiotu na wybrane przez nie zajęcia zbiorowe.

§ 53

1. W Szkole dopuszcza się możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) otrzymania niepromującej oceny z instrumentu głównego lub kształcenia słuchu;
 - b) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm kultury współżycia społecznego;
 - c) porzucenia Szkoły - przez co rozumie się nieuczęszczanie ucznia na zajęcia obowiązkowe, w ciągu roku szkolnego, nieprzerwanie przez okres jednego miesiąca. Dyrektor Szkoły, po uprzednim powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego po okresie 2 tygodni od tego powiadomienia, może skreślić go z listy uczniów;
 - d) złożenie wniosku przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - e) ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje się na podstawie decyzji Dyrektora.
3. Od powyższej decyzji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w trybie odwoławczym, mogą odwołać się do Ministra Kultury za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy uczniów.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy wręczyć rodzicom (prawnym opiekunom) za potwierdzeniem odbioru na kopii pisma lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

§ 54

1. Dyrektor Szkoły, bądź z jego upoważnienia inny jej pracownik - nauczyciel, informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
2. Rodzice - prawni opiekunowie mogą, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o ukaraniu, odwołać się pisemnie od tej decyzji do Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła stosuje następujące kary wobec uczniów:
 - a) upomnienie Dyrektora;
 - b) zawieszenie w prawach ucznia, do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - c) skreślenie z listy uczniów.
4. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) wybitne osiągnięcia artystyczne;
 - b) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - c) wzorową postawę, pracę społeczną i zaangażowanie w działalność wolontariatu;
 - d) działalność artystyczną na terenie Szkoły i poza nią.
5. Uczeń może być również nagrodzony w formie pochwały ustnej udzielonej przez:
- a) nauczyciela na forum szkoły;
 - b) Dyrektora na forum klasy, szkoły lub Rady Pedagogicznej;
 - c) Samorząd Uczniowski na forum klasy lub szkoły.
6. Za osiągnięcia wymienione w ust. 4 uczeń może otrzymać:
- a) nagrody rzeczowe;
 - b) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne;
 - c) list pochwalny;
 - d) dyplom uznania;
 - e) promocje artystyczną np. w mediach.
7. Nagrodę przyznaje Dyrektor wedle uznania lub na wniosek nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

XII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zakres ich obowiązków ustala dyrektor szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminie pracy.
4. Stanowiska oraz zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny Szkoły.

§ 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel w szczególności:
 - a) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w Szkole, jak i zajęć poza Szkołą;
 - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - c) dba o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - e) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
 - f) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
 - g) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - h) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów;
 - i) bierze aktywny udział w pracach swojej sekcji i Rady Pedagogicznej;
 - j) stale doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczyciela ujęte są w regulaminie pracy.

§ 57

1. Nauczyciel jako członek Rady Pedagogicznej, ma prawa i obowiązki zgodne
2. z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma ponadto prawo do:
 - a) podejmowania decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków nauczania swojego przedmiotu;
 - b) opracowania własnego programu nauczania. Wybrany bądź opracowany przez siebie program przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia;
 - c) decydowania o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych swoich uczniów, jeśli przedmiot nie podlega egzaminowi;
 - d) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 58

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) przestrzegania prawa;
 - b) przyścia do pracy przed rozpoczęciem lekcji szkolnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich Radach Pedagogicznych, zebraniach, naradach szkoleniowych i zebraniach z rodzicami, wywiadówkach dla rodziców, a nauczyciel przedmiotu głównego ponadto obowiązek uczestniczenia we wszystkich występach swojego ucznia;
 - d) brać udział w pracach nad tworzeniem dokumentacji szkolnej, badaniach jakości pracy, w pomiarach dydaktycznych i wszelkich innych pracach wynikających z odrębnych przepisów.
2. Nauczyciel powinien permanentnie doskonalić swoją pracę i uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia lekcyjne bez względu na frekwencję uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi dziennik lekcyjny (dzienniki lekcyjne), arkusze ocen oraz inną dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

§ 59

Nauczyciel bibliotekarz.

1. Nauczyciel bibliotekarz bezpośrednio podlega Dyrektorowi.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - a) wykonywanie obowiązków zgodnie z obowiązującym regulaminem działalności Biblioteki;
 - b) sumienne, staranne wykonanie pracy, dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników oraz przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - c) dbanie o zbiór egzemplarzy nut i książek, naprawa uszkodzeń, oprawa w miarę możliwości;
 - d) prowadzenie ewidencji zbioru bibliotecznego, uzgadnianie stanu majątkowego zbioru z działem księgowości;
 - e) zgłaszanie zapotrzebowania na nowe pozycje, przeprowadzenie zamówienia i zakupu za zgodą osób: Dyrektora i Księgowego;
 - f) zapoznawanie się na bieżąco z przepisami i materiałami dotyczącymi przydzielonego zakresu pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - g) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż., zabezpieczenie tajemnicy służbowej, regulaminu i dyscypliny pracy oraz ustalonych w zakładzie pracy zasad i porządku;
 - h) stosowanie się do obowiązujących zarządzeń i wykonywanie innych zadań zleczanych przez Dyrektora.

XIII. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 70.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

XIV. WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE I ZACHOWANIU UCZNIA ORAZ O SZCZEGÓLNYCH UZDOLNIENIACH UCZNIA.

§ 61

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i artystycznych opracowują i stosują ocenianie przedmiotowe, które określa wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym sposób ustalania ocen bieżących.
3. W Szkole obowiązują następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) nauczyciele na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego poprzez zapisanie w zeszyte przedmiotowym lub przez dziennik elektroniczny informują uczniów i ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - d) skutkach otrzymania oceny niedostatecznej (ze wszystkich przedmiotów) oraz oceny dopuszczającej (z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu) rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej.
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) Informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego uzdolnieniach odbywa się:
 - a) na zebraniach ogólnych,
 - b) w czasie indywidualnych spotkań, raz w miesiącu począwszy od października;
 - c) przez dziennik elektroniczny,
 - d) telefonicznie,
 - e) przy okazji różnych uroczystości i wydarzeń szkolnych,
 - f) poprzez eksponowanie prac wytwórczych uczniów w różnych formach, np.: wystawy, przedstawienia, koncerty, projekty, audycje;
 - 4) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani podczas zajęć edukacyjnych poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i wpisać je do godz. 15:30 do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica,
 - b) na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania i wpisać ją do godz. 15:30 do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica,
 - c) nie później niż na dwa dni robocze do godz. 15:30 przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele

- zobowiązani są do poinformowania ucznia o ostatecznie ustalonej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz do wpisania jej do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica,
- d) nie później niż na dwa dni robocze do godz. 15:30 przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są do poinformowania ucznia o ostatecznie ustalonej dla niego ocenie zachowania i wpisać ją do elektronicznego dziennika lekcyjnego– oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica,
 - e) w przypadku przedmiotów, których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego informacje takie nauczyciel przekazuje najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym egzaminem promocyjnym.
- 5) Na prośbę ucznia lub rodzica, nauczyciel udostępnia pisemną pracę ucznia do domu. Uczeń lub rodzic jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu udostępnionego dokumentu na następnej lekcji. W razie uchybienia terminu lub braku zwrotu, nauczyciel udostępni kolejne prace wyłącznie na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
- 6) Postępy edukacyjne uczniów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym w zakładce „profil ucznia”.

XV. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych - przedmioty ogólnokształcące

§ 62

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomoc w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących w klasach I – VIII:
 - celujący – 6;
 - bardzo dobry – 5;
 - dobry – 4;
 - dostateczny – 3;
 - dopuszczający – 2;
 - niedostateczny – 1.
3. Przy ocenach bieżących stosuje się plusy i minusy.
4. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenianie bieżące posługując się cyframi: 6, 6-, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.
5. Plus przy ocenie bieżącej zwiększa jej wartość o 0,5, a minus obniża wartość ocen o 0,25.
6. Ustala się w Szkole pisemne, ustne i praktyczne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - kartkówka:
 - a) sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut,
 - b) nie wymaga zapowiedzi i jest niezależna od liczby zapowiedzianych sposobów sprawdzania osiągnięć w danym dniu i tygodniu,
 - c) kartkówka powinna być sprawdzona i oddana uczniom w ciągu tygodnia od momentu jej napisania;
 - praca klasowa (sprawdzian):
 - a) sprawdza stopień opanowania wiadomości z całego działu,
 - b) wymaga zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisem w dzienniku elektronicznym oraz podania przez nauczyciela zakresu

- materiału, którego będzie dotyczyć,
- c) praca klasowa powinna być sprawdzona i oddana uczniom w ciągu dwóch tygodni od momentu jej napisania;
 - d) w jednym tygodniu w klasach IV - VIII mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe/sprawdziany diagnostyczne; nie więcej niż 1 w ciągu dnia;
 - e) uczeń, który nie pisał pracy klasowej jest zobowiązany napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - f) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu/pracy klasowej z przedmiotów ogólnokształcących lub oceny niedostatecznej i dopuszczającej z kształcenia słuchu. Poprawa ta jest dobrowolna i musi się odbyć w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Obie oceny są wpisywane do dziennika. Do poprawy danej pracy pisemnej można przystąpić tylko raz.
 - g) Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel uwzględnia obie oceny pod warunkiem, że stopień z poprawy jest wyższy od stopnia z pracy klasowej.
 - h) praca klasowa przełożona na prośbę uczniów nie wpływa na zmniejszenie liczby zapowiedzianych w tygodniu sprawdzianów;
 - sprawdzian diagnostyczny – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
 - przedmioty ogólnomuzyczne - prace pisemne (tj. dyktanda meliczne, melodyczne i rytmiczne, kartkówki, sprawdziany), odpowiedzi ustne (czytanie nut głosem, zadania słuchowo-głosowe, spostrzeżenia i analiza poszczególnych elementów tworzących dzieło muzyczne), sprawdziany umiejętności ruchowych.
 - testy sprawności fizycznej;
 - odpowiedź ustna – może wystąpić na każdej lekcji i obejmuje bieżący materiał;
 - praca domowa;
 - praca na lekcji;
7. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen bieżących za prace pisemne wymienione w ust. 6.

% maksymalnej ilości punktów	Ocena
0% - 35%	niedostateczny (1)
36% - 50%	dopuszczający (2)
51% - 70%	dostateczny (3)
71% - 90%	dobry (4)
91% - 99%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

8. W razie nieobecności ucznia na zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Uczeń, który był nieobecny w Szkole zobowiązany jest do uzupełnienia tematów lekcji, notatek i prac domowych za okres nieobecności.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do jawnego, systematycznego, terminowego oceniania uczniów, z uwzględnieniem możliwie największej liczby sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wymienionych w ust. 10 i wpisywania na bieżąco wszystkich ocen do dziennika lekcyjnego.
11. Nauczyciel stawiając ocenę uczniowi, jednocześnie uzasadnia ją w następujący sposób:
 - wyszczególnia to, co uczeń zrobił dobrze;
 - wskazuje na to, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - podaje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
12. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do odpowiedzi i/lub brak pracy domowej w następującym wymiarze: raz w semestrze, gdy liczba lekcji przedmiotu wynosi 1 godzinę tygodniowo, dwa razy w semestrze, gdy liczba lekcji przedmiotu wynosi więcej niż 1 godzinę tygodniowo. Z prawa tego uczeń nie może skorzystać na zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji odnotowywana jest w dzienniku skrótem „NP”.
13. Sprawy nieuregulowane w ust.1-18, nauczyciel reguluje w ocenianiu przedmiotowym.

XVI. OCENIANIE BIEŻĄCE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH - PRZEDMIOTY ARTYSTYCZNE

§ 63

1. Przygotowanie uczniów do zajęć teoretycznych oraz odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie pomocniczo znaków plus „+” i minus „-”.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie pomocniczo punktacji od 1 do 25.
4. Przygotowywanie się Ucznia do konkursów i przesłuchań z przedmiotu głównego daje Uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć bezpośrednio przed nimi:
 - a) przesłuchania i egzaminy szkolne – 1 dzień;
 - b) przesłuchania, konkursy regionalne i makroregionalne – 3 dni;
 - c) przesłuchania ogólnopolskie, konkursy ogólnopolskie i zagraniczne – 7 dni.
5. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległego materiału w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem. Niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej z danej części materiału.
6. Nauczyciele uczniów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) i 3) zobowiązani są do poinformowania wychowawcy klasy najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia.

XVII. WARUNKI USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH I KOŃCOWYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 64

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji w ciągu roku szkolnego: śródroczną i roczną/końcową.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

- z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 7 - dotyczy to także ocen, o których jest mowa § 61, ust. 3, pkt 4, lit. a.
 7. W przypadku nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej mu wywiązanie się z obowiązku opisanego w ust. 6, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala, na podstawie obowiązujących zasad, zastępujący go nauczyciel lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - celujący – 6;
 - bardzo dobry – 5;
 - dobry – 4;
 - dostateczny – 3;
 - dopuszczający – 2;
 - niedostateczny – 1.
 10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 6. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z ogólnokształcących zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
 11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 12. Ustala się następujące poziomy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. 14:
 - poziom celujący;
 - poziom bardzo dobry;
 - poziom dobry;
 - poziom dostateczny;
 - poziom dopuszczający;
 - poziom niedostateczny.
 13. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poziomie, o których mowa w ust. 13 przedstawiają się następująco:
 - ocenę opisową na poziomie celującym otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania i zawarte w podstawie programowej dla danej edukacji;
 - ocenę opisową na poziomie bardzo dobrym otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania

- oraz opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej dla danej edukacji;
- ocenę opisową na poziomie dobrym otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej dla danej edukacji;
 - ocenę opisową na poziomie dostatecznym otrzymuje uczeń, który w niepełnym stopniu opanował pojedyncze wiadomości i umiejętności zawarte w niektórych obszarach podstawy programowej dla danej edukacji;
 - ocenę opisową na poziomie dopuszczającym otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej dla danej edukacji;
 - ocenę opisową na poziomie niedostatecznym otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej dla danej edukacji.
14. Przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen bieżących w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - jedna godzina – 4 oceny;
 - dwie godziny – 5 ocen;
 - trzy godziny – 6 ocen;
 - cztery i więcej – 7 ocen.
 15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 16. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, chóru na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 19. Ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
 20. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną bieżących ocen cząstkowych.
 21. Nauczyciel zobowiązany jest na piśmie uzasadnić śródroczną i roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 - Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 22. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII zapisywane są w dzienniku elektronicznym, a oceny roczne w dzienniku i w

- arkusza ocen w ich pełnym brzmieniu, zgodnie z ust. 9.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Ustala się ogólne kryteria wymagań edukacyjnych niezbędne do uzyskania przez uczniów klas IV-VIII ocen wyrażonych w stopniach, o których mowa w ust. 9:
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu miejskim, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania z podstawy programowej oraz poprawnie wykorzystuje wiadomości przedmiotowe, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu przyjętym do realizacji w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, ponieważ
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

XVIII. WARUNKI USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH I KOŃCOWYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH- PRZEDMIOTY ARTYSTYCZNE

§ 65

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego. Nie dotyczy to uczniów klas pierwszych. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w oparciu o ocenianie bieżące.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot główny i braku możliwości wystawienia przez niego rocznej lub końcowej oceny, dyrektor Szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie nieobecnego nauczyciela przygotowuje Ucznia do egzaminu promocyjnego.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela prowadzącego dany przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego rocznej lub końcowej oceny, Dyrektor Szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie nieobecnego pedagoga wystawia uczniom oceny roczne na podstawie ocen cząstkowych.
4. W przypadku egzaminu promocyjnego skład komisji, formę przeprowadzania, sposób oceniania, sposób protokołowania określają odrębne przepisy.
5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - a) prawidłowe odczytanie tekstu, jego opanowanie pamięciowe;
 - b) umiejętności techniczne;
 - c) prawidłowy aparat gry;
 - d) walory artystyczne;
 - e) estetykę brzmienia;
 - f) systematyczność i efektywność pracy Ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor Szkoły.
8. Laureat ogólnopolskiego konkursu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa, a w przypadku kształcenia słuchu oraz przedmiotu głównego - ocena niedostateczna lub dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

XIX. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 66

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zajęć edukacyjnych zobowiązany jest podać informację dotyczącą poprawy, o której mowa w ust. 1, a w szczególności wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania odpowiadające ocenie, o którą ubiega się uczeń oraz podać sposób i termin sprawdzania tych wymagań.

XX. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek w sprawie egzaminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 składają rodzice ucznia do Dyrektora najpóźniej jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza Dyrektor tak, aby odbył się on nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Wyznaczony termin jest ostateczny.
7. Uczeń jest zobowiązany przygotować się do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. O wynikach egzaminu uczeń i rodzic są informowani bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 67, ust. 1.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 66, ust. 1.
12. W przypadku, gdy uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu albo ocenę niedostateczną z pozostałych przedmiotów podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

XXI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 68

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

2. Rodzice ucznia, o którym mowa w ust. 1 składają do Dyrektora pisemny wniosek w sprawie egzaminu poprawkowego nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w sposób i na zasadach opisanych w odrębnych przepisach.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 ust. 11.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.
7. O wynikach egzaminu uczniów i rodzice są informowani bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XXII. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 69

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Jeżeli Dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców - decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Ustalona na podstawie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, który uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami.
10. Ocena ustalona na podstawie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7. jest

ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.4 jest ostateczna.

XXIII. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 70

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, a w szczególności uwzględnia podstawowe obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Oceniając zachowanie ucznia, bierze się pod uwagę:
 - stosunek do nauczyciela i rodziców, stosunek do kolegów i koleżanek;
 - współzycie i współdziałanie w zespole oraz reagowanie adekwatne do sytuacji: w klasie, na wycieczkach i imprezach itp.;
 - aktywne uczestnictwo: w zabawach, pracach na rzecz klasy, szkoły, w konkursach, akcjach, słuchanie i wypełnianie poleceń, utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - kultura osobista: czystość języka, formy grzecznościowe;
 - samodyscyplina;
 - poszanowanie przyrody;
 - poszanowanie mienia klasy i szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową i uwzględnia następujące kryteria:
 - aktywność ucznia na zajęciach, koncentrację uwagi, tempo pracy, samodzielność, dokładność wykonywania zadań;
 - przygotowanie do zajęć (wysoka frekwencja, przyswajanie wiedzy, odrabianie prac domowych, przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, potrzebnych materiałów, stroju gimnastycznego);
 - umiejętność współpracy w grupie (współpraca z innymi na lekcjach, w świetlicy, przerwach, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętność rozwiązywania konfliktów);
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (w czasie zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na przerwach, podczas wyjść poza szkołę i wycieczek);
 - kulturę osobistą (odnoszenie się z szacunkiem do pracowników Szkoły, kolegów, członków rodziny innego ucznia, osób niepełnosprawnych, kulturalne zachowanie się na lekcjach, w świetlicy, przerwach, szanowanie mienia Szkoły i cudzej własności, nieużywanie wulgaryzmów, szanowanie cudzej pracy –

- zmiana obuwia);
 - działania na rzecz klasy i szkoły (odnoszenie sukcesów w konkursach i zawodach sportowych, aktywny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, pomoc innym w nauce, działalność w Samorządzie Uczniowskim i klasowym), udział w akcjach charytatywnych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia klasy IV-VIII ustala się wg następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne
6. Nauczyciele przedmiotowi na koniec każdego miesiąca wystawiają uczniowi częściową ocenę z zachowania.
7. Uczeń Szkoły otrzymuje wzorowe zachowanie, w przypadku gdy:
- wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w Szkole lub klasie;
 - aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły lub klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
 - jest obowiązkowy i pilny;
 - wykonuje prace na rzecz Szkoły, klasy lub środowiska;
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu;
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia;
 - używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem;
 - nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa;
 - jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
 - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą;
 - zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym;
 - nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
 - sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
 - jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - nie ulega nałogom.
8. Uczeń Szkoły otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli:
- jest systematyczny i pracowity;
 - jest koleżeński, służy pomocą innym;
 - wyróżnia się kulturą osobistą;
 - wykonuje prace na rzecz klasy;
 - dopuszcza się kilka pojedynczych uwag, negatywne zachowania nie powtarzają się;
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz spóźnienia;

- może mieć uwagę negatywną w dzienniku, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty;
 - używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem;
 - nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
 - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
 - nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
 - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - nie ulega nałogom;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
9. Uczeń Szkoły otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli:
- jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach, podczas imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych (nie wymaga interwencji pedagoga, Dyrektora Szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan);
 - okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - dba o estetykę miejsca pracy, przybory oraz podręczniki szkolne;
 - dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, Szkoły, środowiska;
 - stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli;
 - dopuszcza się kilka negatywnych uwag, negatywne zachowania mogą się powtarzać;
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem;
 - zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
 - nie używa wulgarnych słów;
 - stosuje zwroty grzecznościowe;
 - osi obuwie zmienne i ma stosowny, niewyzywający uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - dba o honor i tradycje Szkoły;
 - jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią;
 - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
 - nie ulega nałogom.
10. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń Szkoły, który:
- jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli;
 - na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - szanuje mienie szkolne i kolegów;
 - w ciągu roku szkolnego ma 5 spóźnień celowych oraz maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności;
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;
 - wykonuje polecenia nauczyciela;
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.);
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
 - posiada kilka negatywnych uwag, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
 - używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem;
 - nie używa wulgaryzmów,
 - czasami nie zmienia obuwia;
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;
 - jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;
 - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
 - nie ulega nałogom.
11. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń Szkoły, który:
- sprawia trudności wychowawcze, a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą pożądanych rezultatów;
 - zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów, jest konfliktowy i wpływa negatywnie na zespół klasowy, wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej, niszczy mienie szkoły i kolegów, kłamie, postępuje nieuczciwie;
 - niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny- ma ponad 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu lub 60 w ciągu roku;
 - uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i Szkoły;
 - ma kilka spóźnień celowych na lekcje;

- bez zezwolenia wychodzi z sali lub ze Szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych;
- używa telefonu komórkowego niezgodnie ze Statutem Szkoły, na terenie szkoły nagrywa lub fotografuje inne osoby, ogląda lub udostępnia niedozwolone treści, tworzy obraźliwe filmy i umieszcza je w zasobach internetowych;
- nieodpowiednie zachowanie odzwierciedlone jest w uwagach zapisanych w dzienniku elektronicznym;
- używa wulgarnych słów;
- często nie zmienia obuwia;
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- ubiera się niestosownie, nosi wyzywający ubiór z wulgarnymi bądź obraźliwymi lub niestosownymi napisami, w przypadku dziewcząt dodatkowo zbyt krótkie spódnice, odkryty brzuch, a także makijaż, pomalowane paznokcie itp.;
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.);
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego;
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
- ma negatywny wpływ na innych;
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- są na niego skargi spoza szkoły;
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez Szkołę;
- nie dba o własną godność osobistą;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- próbuje szkodliwych używek- pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających.

12. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń Szkoły, który:

- stosuje przemoc (pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.) ;
- jest agresywny i wulgarny-(przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych);
- dokonuje wybryków chuligańskich w Szkole i poza nią;
- ulega nałogom- próbuje szkodliwych używek- pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających.
- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny, ma powyżej 60 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu lub 120 w roku i częste spóźnienia;
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany;
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- celowo spóźnia się na lekcje;

- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;
- używa telefonu komórkowego niezgodnie ze Statutem Szkoły, na terenie szkoły nagrywa lub fotografuje inne osoby, ogląda lub udostępnia niedozwolone treści, tworzy obraźliwe filmy i umieszcza je w zasobach internetowych;
- naganne zachowanie odzwierciedlone jest w uwagach;
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);
- nie zmienia obuwia;
- wygląda nieestetycznie, jest brudny lub też odzież ma wyzywającą, nosi wyzywający ubiór z wulgarnymi bądź obraźliwymi napisami, w przypadku dziewcząt dodatkowo zbyt krótkie spódnice, odkryty brzuch, a także makijaż, pomalowane paznokcie itp.;
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.;
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;
- kłamie;
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych;
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.);
- są na niego skargi spoza szkoły;
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia);
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez Szkołę;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.

XXIV. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 71

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie trybem ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeżeli Dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona zgodnie z trybem jej ustalenia, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem dotyczącym ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Skład komisji, o której mowa w ust. 4, określają odrębne przepisy.
6. Komisja, o której mowa w ust. 4 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół na zasadach opisanych w odrębnych przepisach, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

XXV. WARUNKI PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

§ 72

1. Uczeń klas I-III, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał pozytywną ocenę opisową z przedmiotów ogólnych oraz oceny wyższe niż dopuszczające z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oceny wyższe niż dopuszczające.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń kończy Szkołę, gdy:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne,

- b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Wszyscy pracownicy i uczniowie Szkoły oraz jej organy mają dostęp do przepisów prawnych dotyczących spraw szkolnych, jakie są w posiadaniu Szkoły.

§ 75

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.

§ 76

3. Postanowienia niniejszego Statutu w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak również na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły mogą być zmienione na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Data zaopiniowania przez Radę Rodziców – 28 listopada 2018 r.

Data uchwalenia przez Radę Pedagogiczną OSM I stopnia – 29 listopada 2018 r.