

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 01/02/2025 r. Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA W PŁOCKU**

Regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547).

Regulamin określa:

- szczegółowe warunki, jakie musi spełnić kandydat ubiegający się o przyjęcie do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku;
- dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;
- sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym: zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego, egzaminu kwalifikacyjnego oraz zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.

### **I. Informacje ogólne**

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku, zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą artystyczną realizującą kształcenie ogólne i kształcenie muzyczne.
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia jest szkołą o ośmioletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, a w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty oraz egzamin końcowy, dająca podstawy wykształcenia muzycznego.

3. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia, daje podstawy wykształcenia w zawodzie muzyk oraz kształcenia ogólnego (liceum ogólnokształcącego), co umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia w zawodzie muzyk.
4. Szkoła organizuje dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęcia, warunkach nauki i programach kształcenia. W szkole odbywają się także konsultacje w formie dobrowolnych zajęć praktycznych dla kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.
5. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności, egzaminowi wstępnemu lub egzaminowi kwalifikacyjnemu równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.
6. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## **II. Procedura przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia**

### **§1.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 albo 6 lat.
2. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż klasa pierwsza.
3. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **§2.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcia do klasy pierwszej składają wniosek za pośrednictwem systemu informatycznego NABO.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o ile nie korzystał z wychowania przedszkolnego lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego;
  - 2) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wybrać w systemie informatycznym szkołę, jako szkołę pierwszego wyboru.

4. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dostępny jest na stronie internetowej szkoły - <https://www.muzycznaplock.pl/>.
3. Osoby, które nie mają dostępu do internetu lub będą mieć kłopoty w użytkowaniu systemu, mogą skorzystać z pomocy w sekretariacie szkoły.

### **§3.**

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. W czasie badania przydatności komisja ocenia:
  - 1) zaśpiewanie piosenki przygotowanej przez kandydata;
  - 2) powtórzenie usłyszanych dźwięków;
  - 3) rozróżnienie wysokości i ilości dźwięków;
  - 4) wyklaskanie lub wystukanie usłyszanego motywu rytmicznego;
  - 5) rozróżnienie zmian melodii.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do szkoły decyduje komisja na podstawie wyszczególnionych kryteriów.
4. Komisja posługuje się skalą punktową (1-25). Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.
5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia badania.

### **§4.**

1. Dla kandydatów do klas II-VIII ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na określonym instrumencie. Egzamin sprawdza, czy poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcia do szkoły składają w sekretariacie wniosek (**załącznik nr 1**).

## **III. Procedura przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia**

### **§5.**

1. Nabór do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia szkoła przeprowadza w ramach specjalności:
  - 1) instrumentalistyka, w zakresie gry na: akordeonie, altówce, fagocie, flecie, fortepianie, gitarze, klarncie, kontrabasie, oboju, organach, perkusji, puzonie, sakshornie, saksofonie, skrzypcach, trąbce, tubie, waltorni, wiolonczeli;

- 2) wokalistyka, w specjalizacji śpiew.
2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub pełnoletni kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa w sekretariacie wnioski (**załącznik nr 2**).
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej;
  - 2) świadectwo szkolne lub świadectwo szkoły artystycznej otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające ukończenie szkoły lub otrzymanie promocji do następnej klasy;
  - 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole wydane przez lekarza specjalistę, w przypadku uczniów zdających na specjalność „instrumentalistyka” (specjalizacja - instrumenty dęte); zaświadczenie od pulmonologa, w przypadku kandydatów zdających na specjalność „wokalistyka” zaświadczenie od foniatry.

#### **§6.**

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się egzamin wstępny lub kwalifikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin wstępny do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia w przypadku specjalności instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje:
  - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
  - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową dla szkoły muzycznej I stopnia.
3. Egzamin kwalifikacyjny do ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia w przypadku specjalności instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych oraz teoretyczny. Egzamin ma na celu sprawdzenie, czy umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

#### **IV. Badanie przydatności, egzamin wstępny oraz kwalifikacyjny – informacje ogólne**

#### **§7.**

1. Termin przeprowadzania badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.

2. Szkoła podaje informację o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W celu przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Do przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego, przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne lub zespoły kwalifikacyjne.
5. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego i przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

#### **§8.**

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się wyniki badania predyspozycji słuchowych lub wyniki egzaminu wstępnego bądź kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji czy praktycznych umiejętności kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.

#### **§9.**

1. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i klasa I ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przygotowanego przez komisję protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata (lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) oraz po przedłożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. Ewentualne różnice programowe uczniów powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia ucznia.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonego badania przydatności, egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

## **V. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły**

### **§10.**

Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji:

- 1) w przypadku klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia: świadectwa szkolnego otrzymanego w danym roku szkolnym potwierdzającego uzyskanie promocji do kolejnej klasy szkoły podstawowej;
- 2) w przypadku klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia: świadectwo szkolne otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia: świadectwo szkolne otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające uzyskanie promocji do kolejnej klasy.

## **VI. Procedura odwoławcza**

### **§11.**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzice kandydata/opiekunowie prawni lub kandydat pełnoletni mają możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 komisja przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. W terminie 3 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

### **§12.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na

rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyjęcie do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia kl. II-VIII - **załącznik nr 1.**
2. Wniosek o przyjęcie do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia - **załącznik nr 2.**