

# Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku nr 03/09/2020 z dnia 21 września 2020 r.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID- 19 OBOWIĄZUJĄCA W OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Przygotowana na podstawie wytycznych MEN, GIS oraz MZ obowiązujących od 1 września 2020 roku. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy, rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

### **§1**

**Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.
4. Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.

### **§2**

**Ogólne zasady bezpieczeństwa pracownicy/interesanci**

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
2. Pracownicy/interesanci, bezwzględnie przy każdym wejściu na teren szkoły oraz w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole, która stanowi **załącznik nr 1 do procedury**.
3. Wejścia do budynków szkoły:
  - 1) przy ul. Kolegialnej 23 - wejście główne,
  - 2) wejście bramą wjazdową od ul. Misjonarskiej.
2. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
3. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne.
4. W celu ograniczenia wejścia osób z zewnątrz do szkoły, interesanci powinni pozostawić dokumenty w skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły.
5. W sytuacji konieczności osobistego załatwienia sprawy w sekretariacie szkoły interesant:

## Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku

- 1) Korzysta z domofonu w przedsiionku szkoły.
- 2) Bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
- 3) Podaje dyżurującemu na portierni pracownikowi obsługi cel przybycia oraz swoje imię i nazwisko.
- 4) Korzysta z maseczki/przyłbicy oraz rękawiczek.
6. Dyżurujący pracownik obsługi odnotowuje przybycie interesanta w zeszytcie wejść/wyjść.
7. Zapisy punku 5 i 6 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
8. Dyżurujący pracownik obsługi kieruje interesanta do sekretariatu szkoły.
9. Do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.
10. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
  - 1) Właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej: **243672601**.
  - 2) Organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
    - a) Organ prowadzący: **24 3671705**.
    - b) Kurator oświaty: **24 2626450**.

### §3

#### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania ucznia**

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo, na czas obowiązujących obostrzeń, rodzice/opiekunowie prawni mają ograniczone możliwości wchodzenia do budynku szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Ucznia do szkoły przyprowadza tylko jeden rodzic, który w oczekiwaniu na wejście dziecka do szkoły powinien zachować odstęp 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
5. Jedynie uczniowie klas I-III posiadający instrumenty o dużych gabarytach mogą przy wejściu do sal lekcyjnych skorzystać z pomocy rodzica.
6. Pracownik szkoły kieruje ucznia do szatni, gdzie znajduje się indywidualne miejsce do przechowywania okryć wierzchnich.
7. W godzinach od 8:15 do 13:00 szkoła zostaje zamknięta.
8. Rodzic zgłasza pracownikowi świetlicy, za pomocą videodomofonu, chęć odebrania dziecka ze szkoły i oczekuje na nie w strefie *foyer*.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

9. Rodziców obowiązuje zakaz przebywania i korzystania ze stołówki szkolnej.

### **§4**

#### **Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do:
  - 1) przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
  - 2) przekazania informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii,
  - 3) zaniechania posyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i są zdrowi.
2. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Uczeń nie może zabierać do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów (zabawki, klocki, czasopisma itp.)
4. Rodzic powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem, nie podawało ręki na powitanie.
5. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z placówki.
7. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

### **§5**

#### **Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
3. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń, wykorzystywanych podczas zajęć, należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania tego pracownikowi obsługi.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej przebywać w niej może jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i zdezynfekowane.

## Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
8. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia . Zgoda może być przekazana w formie elektronicznej lub tradycyjnie (w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole).
9. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ze szkoły.
10. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną zaopatrzone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
11. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden opisany koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej - „*Koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej*”.
12. Pracownicy oraz uczniowie zobowiązani są wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toaletach i salach.

### §6

#### Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych

1. Uczniowie, których rodzice zgłaszają potrzebę pobytu dziecka w świetlicy szkolnej mają możliwość uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktyki. Zajęcia te będą się odbywać w godzinach: 6:45 – 17:00.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć podczas zajęć (nie rzadziej, niż co godzinę), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

### §7

#### Organizacja zajęć indywidualnych

1. Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
2. Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
4. **Każdy uczeń biorący udział w zajęciach powinien posiadać maseczkę lub przyłbicę.**

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

5. Gdy sytuacja będzie tego wymagać, osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania (w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych).
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia informują uczniów o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

### **§9**

#### **Biblioteka**

1. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
3. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły należy obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
4. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 metra).
6. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
8. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
9. Wyznacza się specjalną strefę, jako miejsce składowania oddawanych książek – I piętro, wejście boczne do biblioteki. Książki umieszcza się na stolikach oznaczonych datą przyjęcia. Okres kwarantanny dla książki trwa 2 dni.

### **§10**

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze - oparcia krzesel) oraz toalety – czynności te wpisują w karty monitoringu, które stanowią odpowiednio **załącznik nr 2a** i **załącznik nr 2b**.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali również uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Kierownik gospodarczy i specjalista ds. bhp prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich (w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków), klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych należy wywiesić instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Zużyte środki ochrony należy wyrzucić do zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

### **§11**

#### **Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki**

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Nauczyciel może wejść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
  - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
  - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
  - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
8. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
9. Posiłki uczniom wydaje do stolików jedna osoba, zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
10. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60<sup>0</sup>C z dodatkiem detergentu lub wyparzonych.
11. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.
12. Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.

### §12

#### **Pracownicy**

##### **1. Dyrektor zapewnia:**

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole.
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników, do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły, jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.
- 6) Że będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 7) Że poinformuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły.
- 8) Że współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 9) Że instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

- 10) Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, uwzględniając zasady dystansu społecznego.
- 2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:**
- 1) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi niniejszą Procedurą bezpieczeństwa.
  - 2) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
    - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych,
    - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    - c) unikania skupisk ludzi,
    - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
    - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
  - 3) Pracownik dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
  - 4) Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia.
  - 5) Zachowuje dystans od innych osób minimum 1,5 m.
- 3. Pracownicy obsługi w szkole:**
- 1) Pracują w rękawiczkach.
  - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.
  - 3) Pełnią dyżur w toalecie, w czasie korzystania z niej przez uczniów.
  - 4) Dezynfekują toalety – na bieżąco oraz każdym dniu pracy szkoły.
  - 5) W przypadku skorzystania z sali gimnastycznej myją i dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
  - 6) Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
    - ciągi komunikacyjne – myją;
    - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    - wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
  - 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
- 4. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:**
- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

- 2) Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw.
- 4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.
- 5) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.
- 6) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 7) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy.
- 8) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce lub w swoim tornistrze.
- 9) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 10) Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w łazienkach.
- 11) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

### **§13**

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia COVID - 19**

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje u siebie co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
  - 1) Osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
  - 2) Jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno - epidemiologiczną .
  - 3) Do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze.
  - 4) Powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły, po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu, powinien bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno - epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

3. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę – wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** niniejszej procedury.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) lub [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

### **§14**

#### **Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia COVID – 19 ucznia lub pracownika szkoły**

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
  - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona;
  - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 1,5 metra od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
  - praca w bliskiej odległości,
  - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
  - przebywanie w tym samym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym, przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
  - imię i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
  - płeć,
  - adres miejsca zamieszkania,
  - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
  - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia COVID - 19 powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego szpitala.
9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
10. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19 automatycznie:
  - pracownik może wrócić do pracy,

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

- dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
  12. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną.
  13. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
    - 1) Wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń.
    - 2) Nakazać przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
  14. Dyrektor w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
  15. Dyrektor w ustalony sposób informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
  16. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

### **§15**

#### **Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia**

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa, przez cały czas pobytu uczniów w szkole, nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - dzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
6. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
7. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem rodzice powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji, na podstawie wywiadu, zarekomenduje dalszy sposób postępowania.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

8. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia, dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe dyrektor natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

### **§16**

#### **Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki – sala nr 28 w budynku szkoły. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane – co najmniej raz dziennie.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (np. podwyższona temperatura ciała, ból głowy, mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu i bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia z budynku szkoły.
3. Uczeń do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch). Osoby mające kontakt z uczniem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistych, kontakt należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
4. Pozostali uczniowie z klasy, pod opieką innego pracownika, niezwłocznie myją/dezynfekują ręce i przechodzą, w miarę możliwości, do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz budynku szkoły - na patio. W tym czasie wnętrze sali jest wietrzone i dezynfekowane.
5. Rodzic lub opiekun odbierający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy wejściu do szkoły i czeka na zgłoszenie się pracownika. Po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
6. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych, przyprowadza dziecko do wydzielonego miejsca i czeka na otwarcie drzwi przez pracownika obsługi – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od furki, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
7. Rodzic/opiekun prawny może podejść tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

## *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

9. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.
10. Pomieszczenie izolatki, w której przebywał uczeń jest sprzątane z użyciem właściwych detergentów, wietrzone i odkażane.
11. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i oczekuje na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
12. W kolejnych krokach dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań, zachowuje ją w dokumentacji szkoły – wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
13. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów z klasy do którego uczęszcza uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie.

### **Załączniki:**

1. Instrukcja prawidłowego mycia rąk – załącznik nr 1
2. Karty monitoringu czystości – załącznik nr 2a i 2b
3. Pismo informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 – załącznik nr 3
4. Pismo informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie COVID – 19 – załącznik nr 4
5. Instrukcja dezynfekcji rąk – załącznik nr 5
6. Instrukcja „ 10 zasad dla uczniów ” – załącznik nr 6
7. Instrukcja „ *Bezpieczny powrót do szkoły* ” – załącznik nr 7
8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zapisami procedury – załącznik nr 8

*Załącznik nr 3 do dokumentu: Procedura organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

*Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

**Pismo informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

.....  
.....  
.....  
..... (miejsowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna  
w.....  
ul.....

Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu....u pracownika .....  
Zatrudnionego na stanowisku.....  
w.....  
zam.....

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:  
.....

W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy a obszar, w którym się poruszał się i przebywał poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik nr 4 do dokumentu: Procedura organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

*Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku*

**Pismo informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(miejscowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

w.....

ul.....

**Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologiczne, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu..... u dziecka

.....

podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:.....

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje.....

zam.....

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik nr 8 do dokumentu: Procedura organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a, ....., zatrudniony/a w .....na stanowisku..... oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19* obowiązującą w Szkole i zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów w całym zakresie.

Data, czytelny podpis