

Wniosek o przyjęcie do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Płocku

www.muzycznaplock.pl

Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymienionymi we wniosku dokumentami w sekretariacie szkoły przy ul. Kolegialnej 23 w Płocku, bądź wysłać w formie skanu na adres e-mail szkoły: sekretariat@muzycznaplock.pl

Proszę o przyjęcie mojego dziecka/mnie do klasy _____ OSM II stopnia w roku szkolnym 2024/2025

Specjalność wokalistyka – specjalizacja śpiew:

Specjalności instrumentalistyka – specjalizacja w zakresie gry na:

lub (nazwa instrumentu drugiego wyboru)

DANE KANDYDATA

Dane osobowe kandydata

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania kandydata

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II	
Telefon:	Adres e-mail:

DDODATKOWE INFORMACJE		
DDodatkowe potrzeby edukacyjne	Tak	Nie
KKandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności		
KKandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię P Psychologiczno-Pedagogiczną		

Pouczenia:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku, z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23, tel. 24/2622470, e-mail: sekretariat@muzycznaplock.pl, reprezentowana przez dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO poprzez e-mail: iod@zjoplock.pl, tel.: 24/367 89 34.
- 3) Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Płocku.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na administratorze*) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*ważny interes publiczny*) w zw. z art. 142, art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555).
- 5) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

11) Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku rekrutacyjnego należy dołączyć zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole wydane przez lekarza specjalistę, w przypadku uczniów zdających na specjalność „instrumentalistyka” (specjalizacja - instrumenty dęte); zaświadczenie od pulmonologa, w przypadku kandydatów zdających na specjalność „wokalistyka” zaświadczenie od foniatry.

Data wypełnienia wniosku	
Podpisy rodzica / opiekuna prawnego I lub kandydata pełnoletniego	
Podpisy rodzica / opiekuna prawnego II	
Data przyjęcia wniosku przez szkołę	