

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/02/2022 r. Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku z dnia 21.02.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2022/23.

REGULAMIN REKRUTACJI DO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA W PŁOCKU

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686; zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 194)
 - 4) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 2485 oraz z 2022 r. poz. 266)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

§ 1

1. W rekrutacji do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku, zwanej dalej „szkołą“ biorą udział kandydaci, których udział został zgłoszony przez rodziców/opiekunów prawnych w określonym przez szkołę terminie, po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych uwzględnionych rzezonym reguleminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do szkoły,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków,
 - 3) sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkoły, w tym: zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego oraz skład i zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.

3. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęcia oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania procesu rekrutacji.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Szkoła zapewnia kandydatom poddawanych badaniu przydatności lub egzaminowi wstępnemu równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.
6. Najpóźniej na tydzień przed planowanym badaniem przydatności lub egzaminem wstępnym dyrektor, w oparciu o potrzeby i możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły ustala limity miejsc do szkoły na poszczególne instrumenty.
7. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
 - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 2

1. O przyjęcie do klasy pierwszej *ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. W przypadku podjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego decyzji, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, o podjęciu nauki w szkole przez dziecko 6 - letnie, dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 3

1. Rodzice kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej *ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia* składają wniosek, zwany dalej „Wnioskiem”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat:
 - a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę
lub
 - b) opinię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Termin badania przydatności w każdym roku szkolnym ustala dyrektor.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor spośród członków rady pedagogicznej powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja działa w minimum trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych.
3. W każdym zespole powoływany jest przewodniczący zespołu rekrutacyjnego.
4. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania przydatności zawierającego odpowiednio ocenę predyspozycji,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia po przeprowadzeniu badania przydatności w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. W przypadku wolnych miejsc lub w sytuacji rezygnacji kandydata przyjętego, szkoła może przeprowadzić dodatkowe postępowanie rekrutacyjne - uzupełniające.

§ 6

1. Komisja posługuje się skalą punktową od 1 do 25.
2. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydata minimalnej liczby punktów warunkującej zakwalifikowanie się do nauki w szkole, ale braku możliwości przyjęcia kandydata na wybrany instrument, komisja może zaproponować zmianę specjalności warunkującą przyjęcie do szkoły.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
5. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) wychowywanie kandydata przez jednego rodzica,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu mają jednakową wartość.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata za zgodność z oryginałem.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor, na podstawie końcowej oceny badania przydatności oraz w oparciu o limity, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie winno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą

liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

1. O przyjęcie do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia składają wniosek, zwany dalej „*Wnioskiem*“, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej, lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole muzycznej w myśl z art. 142 ustawy Prawo oświatowe,
 - 3) szkoła może, w zależności od zakresu kształcenia, zażądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji, wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji.

§ 10

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie, odpowiednio zajęć edukacyjnych artystycznych, specjalności lub specjalizacji kształcenia.
2. Termin egzaminu wstępnego w każdym roku szkolnym ustala dyrektor .

§ 11

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „*komisją*“.
2. Komisja działa w minimum trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych.

3. W każdym zespole powoływany jest przewodniczący zespołu rekrutacyjnego.
4. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie tematów i zadań egzaminu wstępnego,
 - 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu wstępnego,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 12

Egzamin wstępny obejmuje:

- 1) egzamin w formie praktycznej z gry na instrumencie zgodnie z zakresem wymagań treści podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla szkoły muzycznej I stopnia,
- 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną dla szkoły muzycznej I stopnia. Egzamin odbywa się w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.

§ 13

1. Maksymalna ilość uzyskanych punktów z egzaminu wstępnego wynosi 25.
2. Suma punktów uzyskanych ze wszystkich części egzaminu decyduje o kolejności kandydatów na liście do przyjęcia.
3. Z przebiegu każdej części egzaminu komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 11 ust 4 pkt 4, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
4. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.

§ 14

1. Kandydaci deklarujący zmianę instrumentu poddawani są badaniu przydatności.
2. Z wyniku badania komisja sporządza protokół, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.

§ 15

Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły składają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej

I stopnia w terminie wyznaczonym przez dyrektora - najpóźniej do dnia 31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 16

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor, na podstawie wyników egzaminu wstępnego oraz w oparciu o limity, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu administracyjnego, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do *ogólnokształcącej szkoły muzycznej I lub II stopnia* do klasy wyższej niż pierwsza, lub na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się egzamin wstępny.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku

w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego.

6. Do kandydatów wymienionych w ust. 1 przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2 i 3.
7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor.

§ 18

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją” oraz wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do poszczególnych zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia,
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi.

§ 19

Dyrektor, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo odpowiednio niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

§ 20

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 21

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone są wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 1.**
2. Wniosek o przyjęcie kandydata do ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 2.**