

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.45- 17.00.
4. W szkole funkcjonuje podział na: świetlice klas I-III oraz świetlice klas IV-VIII.

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno- moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają wychowawcy świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i wychowawcy świetlicy (przydziały obowiązków).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.
4. Zeszyt wejść i wyjść.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - a. Dzieci z klas I-VI, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz innych okoliczności;
 - b. W zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka- karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
3. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
4. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się na zajęcia świetlicowe.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów. W świetlicy uczniowie mają również możliwość odrabiania lekcji.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
8. Rodzice i dziecko zobowiązani są do oznaczenia instrumentu przechowywanego w świetlicy (imię i nazwisko, klasa, nazwisko nauczyciela, dzień i godzina lekcji gry na instrumencie).
9. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
10. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem tej procedury jest zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków przebywania w świetlicy szkolnej. Procedura określa postępowanie nauczycieli i rodziców uczniów.

1. Dzieci są przyprowadzane rano do świetlicy i odbierane po zajęciach ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu. Po zajęciach lekcyjnych uczniów do świetlicy przyprowadza wychowawca lub inny nauczyciel kończący zajęcia w klasie w tym dniu.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w świetlicy w godzinach od 6.45 do 17.00.
3. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie.
5. W sytuacji, gdy danego dnia dziecko ma odebrać osoba nieupoważniona wcześniej w karcie zgłoszenia, potrzebne jest jednorazowe oświadczenia dotyczące tej sytuacji. Oświadczenie to powinno zawierać imię i nazwisko oraz pesel osoby która odbiera dziecko. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
6. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor, kierownik świetlicy oraz pedagog szkolny.
9. Dziecko nie może opuścić świetlicy na żadną prośbę telefoniczną, ani w przypadku informacji słownej dziecka lub innej osoby (jeśli w karcie zgłoszeniowej zaznaczono odbiór osobisty).
10. Samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu mogą tylko uczniowie, którzy posiadają pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku samodzielnego powrotu do domu dziecko również zobowiązane jest zgłosić ten fakt nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które wypisało się ze świetlicy i samodzielnie wraca do domu.(dotyczy dzieci, które posiadają pisemna zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu).
11. Dziecko przebywające w świetlicy ma obowiązek posiadania identyfikatora z informacjami podanymi na wzorze. Wychodząc ze świetlicy (na lekcje, do biblioteki, do toalety itp.) dziecko przypina identyfikator w wyznaczonym miejscu. Jest to informacja dla wychowawcy o miejscu przebywania dziecka! Dziecko jest również zobowiązane poinformować wychowawcę o swoim wyjściu. (dotyczy klas I-III).
12. Dziecko opuszczając świetlicę ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi pełniącemu dyżur oraz wypisać się w zeszycie wyjść (dotyczy klas IV-VI).
13. Wobec dzieci, które samowolnie opuszczają świetlicę i teren szkoły wyciągane będą konsekwencje. (nagana, obniżenie oceny z zachowania, skreślenie z listy uczestników świetlicy).
14. Ograniczenie zgody na odbieranie dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do telefonicznego poinformowania wychowawcy świetlicy o zaistniałej sytuacji.
3. W sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz nie ma kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodbierania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie i braku współpracy w tej kwestii z rodzicami/opiekunami prawnymi, szkoła podejmie odpowiednie działania, tj. powiadomienie Sądu Rodzinnego.

PRAWA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
2. Rozwijania swoich zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
4. Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
5. Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
6. Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego).

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Systematycznego udziału w zajęciach,
2. Zgłaszania swojej obecności oraz wyjścia u wychowawcy świetlicy,
3. Nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy- samowolne opuszczanie świetlicy,
4. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy szkolnej,
5. Korzystania z telefonu komórkowego tylko w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą wychowawcy świetlicy,
6. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków,
7. Dbania o porządek i wystrój świetlicy,
8. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
9. Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
10. Szanowania własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy).
11. Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
12. Przestrzegania regulaminu świetlicy,
13. Posiadania identyfikatora i informacjami podanymi na wzorze,
14. Oznaczenia instrumentu pozostawianego w świetlicy (imię i nazwisko, klasa, nazwisko nauczyciela, dzień i godzina lekcji gry na instrumencie).

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia oraz rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
4. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, wychowawca niezwłocznie powiadamia Pogotowie Ratunkowe, rodziców/opiekunów prawnych oraz kierownika świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
7. Wychowawcy świetlicy tworzą zespół, którego celem jest analizowanie problemów wychowawczych, opiniowanie i przekazywanie wniosków Radzie Pedagogicznej, a także współpraca z rodzicami i wychowawcami klas. Zespół pracuje nad ujednoczeniem systemu wychowawczego.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy i przynoszone do świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z regulaminem świetlicy.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Drobnny upominek rzeczowy, itp.

KARY

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.