

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
na rok szkolny 2019/2020

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45-17.00 w dni zajęć szkolnych.

I. Dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....Klasa.....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka.....

.....

Telefony kontaktowe

Matka: (nr tel.).....

Ojciec: (nr tel.).....

Telefon kontaktowy do zakładu pracy:

Matka: (nr tel.).....

Ojciec: (nr tel.).....

Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia).....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2. Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

3.

- ☐ Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu (dotyczy dziecka powyżej 7 roku życia)
- ☐ Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
- ☐ Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej (dotyczy dziecka powyżej 7 roku życia).....
.....

.....
data i podpis rodziców

III. WAŻNE:

Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone PISEMNIE wychowawcom świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu / podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu.

W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Z.....

w roku szkolnym

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby pełnoletnie do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....

(imię i nazwisko dziecka)

z Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku, z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23.

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru ze szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do

Informacje na temat osób upoważnianych

Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X
stosowny zakres upoważnienia

1)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

2)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

3)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

4)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☐ Odbieranie dziecka ze szkoły
- ☐ Odbieranie informacji wychowawczych
- ☐ Odbieranie korespondencji

5)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☐ Odbieranie dziecka ze szkoły
- ☐ Odbieranie informacji wychowawczych
- ☐ Odbieranie korespondencji

6)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☐ Odbieranie dziecka ze szkoły
- ☐ Odbieranie informacji wychowawczych
- ☐ Odbieranie korespondencji

Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego upoważnienia.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców /opiekunów prawnych posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt ze szkołą.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły/placówki oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*) w zw. art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w formie papierowej przez okres *trwania nauki*. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
 - b) prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
 - c) prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - e) prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

